

## **Algemene voorwaarden Iris van Bekkum Psychologie**

Datum: juni 2026

### **Aanmelding en verwijzing**

De aanmelding verloopt digitaal via mailcontact of via het telefoonnummer van de praktijk. Na de eerste aanmelding wordt een vrijblijvend telefonisch kennismakingsgesprek gepland van 10 tot 15 minuten. Dit kan telefonisch .

Wanneer beide partijen na de vrijblijvende kennismaking met elkaar verder willen, wordt een eerste intakegesprek gepland. Bij de uitnodiging hiervan worden twee vragenlijsten gestuurd. Hiervan wordt verwacht dat je deze invult, tenzij anders afgesproken.

Om consulten te kunnen declareren bij deze zorgverzekeraar is het noodzakelijk om voorafgaand aan de intake een verwijfsbrief aan te leveren opgesteld door de huisarts/specialist. Het is belangrijk dat de datum van de verwijzing vóór of op de datum van de intake is gezet. De verwijzing mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Dit in verband met de mogelijkheid tot declareren. De verwijfsbrief kan meegenomen worden naar het eerste gesprek, via de huisarts/specialist digitaal aangeleverd worden, of door jezelf verstuurd worden via de beveiligde berichtenfunctie van Iris van Bekkum Psychologie. In verband met bescherming van jouw privacy is het niet verstandig om de verwijfsbrief te mailen via de email. Indien je komt voor particuliere behandeling die je zelf wilt betalen, dan is een verwijfsbrief niet nodig.

Mocht na intake blijken dat een andere soort behandeling of hulp nodig is omdat de praktijk onvoldoende kan aansluiten, zal dit met jou besproken worden. Er wordt mee gekeken wat een passend vervolg kan zijn.

### **Identificatie**

Wanneer er sprake is van verzekerde zorg, zijn we verplicht om jouw identiteit te verifiëren. Bij het eerste gesprek wordt dan ook gevraagd om jouw ID te tonen.

### **Behandelplan**

Jouw behandelaar is verplicht je te informeren over wat zij denkt dat er met je aan de hand is. In overleg zal gekeken worden wat het doel is van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden. Er zal een inschatting gemaakt worden van hoe lang de behandeling mogelijk gaat duren. Op grond van deze informatie geef je toestemming voor de behandeling. De behandelaar zal ook het verdere verloop van de behandeling met jou blijven bespreken.

### **Vragenlijsten en thuisopdrachten**

Bij aanvang van de behandeling en/of andere hulp worden vaak vragenlijsten ingezet om het diagnostisch proces te ondersteunen. Dit is belangrijk om goed aan te sluiten bij de vraag en de best passende hulp te bieden. Gevraagd wordt om deze tijdig in te vullen en aan te leveren. Rondom thuisopdrachten wordt verwacht dat je deze uitvoert zoals

afgesproken. Thuisopdrachten ondersteunen het proces. Zo kom je sneller tot de kern en tot verandering. Verandering vraagt inzet.

### **Gebruik van Smartintake AI**

Voor het ondersteunen van verslaglegging tijdens behandelingen maak ik gebruik van SmartIntake AI. Dit is een beveiligde AI-tool die gesprekken automatisch omzet in gestructureerde tekst. De verwerking vindt plaats volgens de geldende privacywetgeving. Audio-opnames worden na verwerking direct verwijderd; het transcript en het gegenereerde verslag blijven maximaal 24 uur bewaard op beveiligde servers en worden daarna automatisch en permanent verwijderd. Meer informatie over privacy en gegevensverwerking vind je op: <https://www.smartintake.ai/infosec/>.

### **Buitenpsychologie**

De behandelingen kunnen in overleg (deels) buiten plaatsvinden, bijvoorbeeld wandelend of op een andere afgesproken locatie in de openbare ruimte of natuur. De algemene rechten en plichten die gelden voor behandeling binnen de praktijkruimte zijn volledig van toepassing op deze buitensessies.

Tijdens buitensessies blijft het beroepsgeheim onverkort van kracht en wordt vertrouwelijk met alle informatie omgegaan. Omdat een buitensessie in de openbare ruimte plaatsvindt, kan volledige visuele en auditieve privacy niet worden gegarandeerd (bijvoorbeeld door passerende personen of omgevingsgeluid). Cliënt verklaart hiermee bekend te zijn en hiermee in te stemmen bij het kiezen voor een buitensessie.

Cliënt is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen gedrag en fysieke belasting tijdens de buitensessies (zoals lopen, staan of zitten in de natuur).

De therapeut kiest locaties die in redelijkheid veilig worden geacht, maar is niet aansprakelijk voor schade, ongevallen of letsel die ontstaan door omstandigheden buiten diens invloedssfeer (zoals weersomstandigheden, ondergrond, verkeer, andere personen, dieren of onverwachte situaties).

Cliënt draagt er zelf zorg voor passend schoeisel en kleding te dragen die geschikt zijn voor de afgesproken route en weersomstandigheden.

### **Beroepscode**

I. van Bekkum handelt volgens de gedragsregels en richtlijnen van de beroepsvereniging en het register waar zij bij is aangesloten. I. van Bekkum is GZ-psycholoog en BIG geregistreerd onder nummer 94101994.

### **Geheimhouding en privacy**

Er bestaan een aantal wetten waarmee jouw rechten als cliënt beschermd worden en waaraan hulpverleners zijn gebonden. Dit zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG), de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet Klachten en Geschillen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt onder meer in, dat jouw gegevens onder de privacywet vallen en dat alle informatie die jouw psycholoog over jou heeft vertrouwelijk is. Er mag daarom geen informatie aan derden worden verstrekt zonder jouw toestemming.

Je dossier wordt 20 jaar digitaal bewaard, daarna worden alle gegevens vernietigd. Op jouw verzoek kan het digitale dossier ook onmiddellijk na beëindiging van de behandeling worden vernietigd. Daarbij heb je het recht om je dossier in te zien. Neem hiervoor contact op met je behandelaar.

Jouw behandelaar is vanuit de Zorgverzekeringswet verplicht om gegevens te registreren die tot u persoonlijk herleidbaar zijn, cliëntdossier, en dergelijke en moet u volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) over die registratie informeren. Als je die registratie niet wenselijk vindt, is het verstandig hierover eerst met je behandelaar te overleggen. In geval je er principieel bezwaar tegen heeft dat jouw zorgverzekeraar je behandeldiagnose via de declaratie onder ogen krijgt, kunt je daartegen bezwaar maken bij jouw behandelaar. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) heeft hiervoor een formulier ontwikkeld. Jouw behandelaar mag voor het overige alleen in noodsituaties haar geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als jijzelf of andere mensen in gevaar zouden komen. Er is geen toestemming van jou nodig, wanneer zij over jouw behandeling overleg wil plegen met collega's, die ook een geheimhoudingsplicht hebben. Voor meer uitleg over hoe er binnen de praktijk met privacy wordt omgegaan, bekijk het privacy statement <https://www.irisvanbekkumpsychologie.nl/praktische-zaken/privacy-statement>.

**Vergoeding bij verzekerde zorg: Menzis (Menzis, Anderzorg, VinkVink), DSW (DSW, Stad Holland), Achmea (Zilveren Kruis, FBTO, Interpolis, Ziezo, de Christelijke Zorgverzekeraar, De Friesland), ASR (ASR of ASR ik kies zelf, Ditzo), Zorg en Zekerheid (Zorg en Zekerheid, AZVZ), Caresq (Eucare, Aevitae)**

Iris van Bekkum Psychologie heeft contracten met bovenstaande zorgverzekeraars. Jouw behandeling wordt daarom volledig vergoed vanuit je basisverzekering wanneer je aangesloten bent bij één van deze zorgverzekeraars (uiteraard met uitzondering van het wettelijke eigen risico). Wij sturen de rekeningen van de behandelsessies rechtstreeks naar je zorgverzekeraar. Krijg jij toch een rekening van je zorgverzekeraar? Dan betreft dit het openstaand eigen risico.

**Vergoeding bij verzekerde zorg: overige (niet gecontracteerde) zorgverzekeraars**

Met de overige zorgverzekeraars heeft Iris van Bekkum Psychologie geen contract afgesloten. Je behandeling wordt dan deels vergoed. Vaak is dit tussen de 52% en 80% afhankelijk van het gemiddelde tarief dat de verzekeraar hanteert. Dit is per verzekeraar verschillend. Neem contact op met jouw zorgverzekeraar om te kijken hoeveel zij vergoeden zodat je niet voor verrassingen komt te staan. Soms dien je gegevens aan te leveren bij je zorgverzekeraar om te kunnen declareren of wordt er om een machtiging gevraagd. Na het consult wordt de factuur aan jou gericht. Facturen worden maandelijks verstuurd voor de consulten van de afgelopen maand. De factuur dien je zelf binnen 14 dagen te betalen. Daarna kan je deze ter declaratie zelf indienen bij de zorgverzekeraar. Houd er rekening mee dat ieder nieuw jaar ook je eigen risico aangesproken wordt. Je declaratie wordt dan mogelijk eerst verrekend met je eigen risico.

Tarieven zijn opgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Zorg Autoriteit

(NZA). Zie de actuele tarieven op de website:

<https://www.irisvanbekkumpsychologie.nl/praktische-zaken/vergoedingen-en-tarieven>

In overleg met jou wordt de lengte van het consult bepaald. Samen met de behandelaar ben jij verantwoordelijk om de tijd te bewaken van het consult. Wanneer een consult uitloopt, kan dit in rekening worden gebracht.

Bij particuliere hulp wordt de factuur aan jou gericht. Facturen worden maandelijks verstuurd voor de consulten van de afgelopen maand. De factuur dien je binnen 30 dagen te voldoen.

### **Openstaande facturen en betalingsherinneringen: bij niet gecontracteerde zorg**

Facturen dienen binnen 30 dagen betaald te worden. Nadien ontvang je een betalingsherinnering met het verzoek binnen 7 dagen te betalen. Mocht betaling uitblijven, zal er contact met jou worden gezocht wat de reden is van het niet betalen van de facturen. Dit zal zijn bij 2 of meer openstaande facturen. Wanneer er sprake is van financiële redenen zal er samen gekeken worden naar een oplossing. Bij 2 of meer openstaande facturen kan de behandelaar ervoor kiezen (wanneer dit ethisch verantwoord is) om de behandeling te stoppen totdat facturen betaald zijn. Wanneer na 2 betalingsherinneringen en persoonlijk contact, geen betaling plaatsvindt, zal er een incassobureau ingeschakeld worden.

### **Inplannen en annuleren van afspraken**

Afspraken inplannen, kan na de intakefase in overleg met de behandelaar. Meestal worden er een aantal sessies vooruit gepland.

Het kan natuurlijk voorkomen dat je niet kunt verschijnen op een afspraak. Meld je tijdig af. Uiterlijk 24 uur van te voren. Een afspraak op maandag, dient op vrijdag te worden geannuleerd. Je kunt mailen naar [irisvanbekkumpsychologie@gmail.com](mailto:irisvanbekkumpsychologie@gmail.com), bellen, of een (whatsapp-)bericht sturen naar het telefoonnummer van Iris van Bekkum Psychologie. Indien je binnen 24 uur afzegt of niet verschijnt op je afspraak, kan er geen nieuwe afspraak ingepland worden. Je krijgt dan een rekening van 75 euro per gemiste sessie. Deze rekening kan je niet declareren bij de zorgverzekeraar.

Soms komt het voor dat er geen afmelding is van de afspraak en de cliënt niet verschijnt. Dit wordt een no show genoemd. Als dit het geval is, wordt er tevens een factuur verstuurd van 75 euro. Wanneer dit driemaal achtereen gebeurt zonder duidelijke reden, worden (indien ethisch verantwoord) overige afspraken uit de agenda gehaald en het dossier gesloten. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht.

### **Bereikbaarheid, vakantie, crisis en/of noodgevallen**

Iris van Bekkum Psychologie is op vaste dagen geopend (zie de contactpagina op mijn website voor actuele openingstijden). Je kunt contact opnemen via email ([irisvanbekkumpsychologie@gmail.com](mailto:irisvanbekkumpsychologie@gmail.com)) of via telefoon / whatsapp op 06-12612768. Wanneer je liever telefonisch contact wilt, kan je dat in je bericht laten weten en dan bel ik je

[www.irisvanbekkumpsychologie.nl](http://www.irisvanbekkumpsychologie.nl) ♦ [irisvanbekkumpsychologie@gmail.com](mailto:irisvanbekkumpsychologie@gmail.com) ♦ Wilhelminapark 8, 4818SL Breda ♦ 06-12612768 ♦ BIG-register nummer: 79919627725 ♦ KvK nummer: 82289530 ♦ AGB code zorgverlener: 94101994 ♦ AGB code praktijk: 94067701 ♦ IBAN: NL15 KNAB 0405920482

zo snel mogelijk terug. Zodra de mogelijkheid er is, zal op werkdagen contact met je opgenomen worden. Ik doe mijn best om berichten zo spoedig mogelijk te beantwoorden, maar kan niet altijd direct reageren.

Tijdens vakanties is er waarneming geregeld. Hiervan wordt je persoonlijk op de hoogte gesteld.

De praktijk biedt geen 24/7-crisis zorg en is niet bedoeld voor acute noodsituaties of levensbedreigende situaties. In geval van crisis of bij (dreigend) gevaar voor jezelf of anderen, dien je direct contact op te nemen met je huisarts, de huisartsenpost, 112 of de crisisdienst in jouw regio. Berichten via e-mail, voicemail of andere communicatiemiddelen buiten sessies worden niet gezien als vervanging van behandeling of crisisopvang. Als ik signaleer dat jouw hulpvraag zwaarder of acuter is dan ik kan bieden, kan ik je adviseren of verwijzen naar een meer passende (crisis)voorziening.

### **Waarneming bij langdurig ziek zijn**

Indien de behandelaar langdurig ziek wordt (meer dan 6 weken), wordt met jou gekeken naar de meest wenselijke oplossing. Bij kortdurende ziekte valt er een afspraak uit en gaat de volgende door of wordt er een nieuwe afspraak gepland. In geval van vakantie wordt dit met jou besproken en gekeken wat nodig is.

### **Klachten**

Wanneer je niet tevreden bent over de geboden hulp, vragen heeft over de hulp of het niet aan de verwachting voldoet, maak dit bespreekbaar. Maak dit in eerste instantie bespreekbaar met de behandelaar. Immers de intentie is goede hulp te verlenen.

Feedback van de cliënt geeft ook mogelijkheden tot leren.

Wanneer dit niet voldoende is, kun je ook een klacht indienen. Dit verloopt via de klachtenregeling van de LVVP

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-vol-wassenen/> Klik op de link voor meer informatie.