

Algemene voorwaarden Iris van Bekkum Psychologie

Datum: juli 2023

Aanmelding en verwijzing

De aanmelding verloopt digitaal via mailcontact. Na de eerste aanmelding wordt een vrijblijvend kennismakingsgesprek gepland van 10 tot 15 minuten. Bij de uitnodiging van het kennismakingsgesprek wordt een korte vragenlijst verstuurd. Hiervan wordt verwacht dat je deze invult, tenzij anders afgesproken.

Wanneer beide partijen na de vrijblijvende kennismaking met elkaar verder willen, wordt een eerste intakegesprek gepland. Bij de uitnodiging hiervan wordt een langere vragenlijst gestuurd. Ook hiervan wordt verwacht dat je deze invult, tenzij anders afgesproken.

Om consulten te kunnen declareren bij de zorgverzekeraar is het noodzakelijk om voorafgaand aan de intake een verwijsbrief aan te leveren opgesteld door de huisarts/specialist. Het is belangrijk dat de datum van de verwijzing vóór of op de datum van de intake is gezet. De verwijzing mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Dit in verband met de mogelijkheid tot declareren. De verwijsbrief kan meegenomen worden naar het eerste gesprek, via de huisarts/specialist digitaal aangeleverd worden in een beveiligde omgeving, of door jouzelf verstuurd worden via de beveiligde berichtenfunctie van Iris van Bekkum Psychologie. In verband met bescherming van jouw privacy is het niet verstandig om de verwijsbrief te mailen via de praktijkmail.

Indien je komt voor particuliere behandeling, of wanneer jouw hulp vergoed wordt via OOPKOP, dan is een verwijzing niet nodig. De aanvraag via OOPKOP moet dan binnen zijn vóór het eerste gesprek. Indien de aanvraag niet voor aanvang van de hulp binnen is, wordt de factuur aan jou gericht. Er wordt dan ook verwacht dat je binnen 14 dagen de rekening betaalt.

Mocht na intake blijken dat een andere soort behandeling of hulp nodig is omdat de praktijk onvoldoende kan aansluiten, zal dit met jou besproken worden. Er wordt mee gekeken wat een passend vervolg kan zijn. Het goed invullen van het aanmeldformulier kan dit voorkomen.

Identificatie

Wanneer er sprake is van verzekerde zorg, zijn we verplicht om jouw identiteit te verifiëren. Bij het eerste gesprek wordt dan ook gevraagd om jouw ID te tonen.

Behandelplan

Jouw behandelaar is verplicht je te informeren over wat zij denkt dat er met je aan de hand is. In overleg zal gekeken worden wat het doel is van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden. Er zal een inschatting gemaakt worden van hoe lang de behandeling mogelijk gaat duren. Op grond van deze informatie geef je toestemming voor de behandeling. De behandelaar zal ook het verdere verloop van de behandeling met

jou blijven bespreken.

Vragenlijsten en thuisopdrachten

Bij aanvang van de behandeling en/of andere hulp worden vaak vragenlijsten ingezet om het diagnostisch proces te ondersteunen. Dit is belangrijk om goed aan te sluiten bij de vraag en de best passende hulp te bieden. Gevraagd wordt om deze tijdig in te vullen en aan te leveren. Rondom thuisopdrachten wordt verwacht dat je deze uitvoert zoals afgesproken. Thuisopdrachten ondersteunen het proces. Zo kom je sneller tot de kern en tot verandering. Verandering vraagt inzet.

Beroepscode

I. van Bekkum handelt volgens de gedragsregels en richtlijnen van de beroepsvereniging en het register waar zij bij is aangesloten. I. van Bekkum is GZ-psycholoog en BIG geregistreerd onder nummer 94101994.

Geheimhouding en privacy

Er bestaan een aantal wetten waarmee jouw rechten als cliënt beschermd worden en waaraan hulpverleners zijn gebonden. Dit zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG), de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet Klachten en Geschillen en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt onder meer in, dat jouw gegevens onder de privacywet vallen en dat alle informatie die jouw psycholoog over jou heeft vertrouwelijk is. Er mag daarom geen informatie aan derden worden verstrekt zonder jouw toestemming. Je dossier wordt 20 jaar digitaal bewaard, daarna worden alle gegevens vernietigd. Op jouw verzoek kan het digitale dossier ook onmiddellijk na beëindiging van de behandeling worden vernietigd. Daarbij heb je het recht om je dossier in te zien. Neem hiervoor contact op met je behandelaar.

Jouw behandelaar is vanuit de Zorgverzekeringswet verplicht om gegevens te registreren die tot u persoonlijk herleidbaar zijn, cliëntdossier, en dergelijke en moet u volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) over die registratie informeren. Als je die registratie niet wenselijk vindt, is het verstandig hierover eerst met je behandelaar te overleggen. In geval je er principieel bezwaar tegen heeft dat jouw zorgverzekeraar je behandeldiagnose via de declaratie onder ogen krijgt, kunt je daartegen bezwaar maken bij jouw behandelaar. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) heeft hiervoor een formulier ontwikkeld. Jouw behandelaar mag voor het overige alleen in noodsituaties haar geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als jijzelf of andere mensen in gevaar zouden komen. Er is geen toestemming van jou nodig, wanneer zij over jouw behandeling overleg wil plegen met collega's, die ook een geheimhoudingsplicht hebben. Voor meer uitleg over hoe er binnen de praktijk met privacy wordt omgegaan, bekijk het privacy statement <https://www.irisvanbekkumpsychologie.nl/praktische-zaken/privacy-statement>.

Declaratie en betalingsverplichtingen

Indien je middels verwijzing bij de praktijk bent binnen gekomen, wil je wellicht de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. Iris van Bekkum Psychologie werkt contractvrij. Dat betekent dat er geen contracten zijn afgesloten met zorgverzekeraars. Indien je over een restitutiepolis beschikt, krijg je 100% van de zorgverzekeraar vergoed. Indien je over een naturapolis beschikt, is dit afhankelijk van de zorgverzekeraar. Vaak is dit tussen de 60-75% afhankelijk van het gemiddelde tarief dat de verzekeraar hanteert. Dit is per verzekeraar verschillend. Neem contact op met jouw zorgverzekeraar om te kijken hoeveel zij vergoeden zodat je niet voor verrassingen komt te staan. Soms dien je gegevens aan te leveren bij je zorgverzekeraar om te kunnen declareren of wordt er om een machtiging gevraagd. Na het consult wordt de factuur aan jou gericht. Deze dient je binnen 14 dagen te betalen. De factuur dien je zelf in te dienen bij de zorgverzekeraar. Houd er rekening mee dat ieder nieuw jaar ook je eigen risico aangesproken wordt. Je declaratie wordt dan mogelijk eerst verrekend met je eigen risico.

Tarieven zijn opgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZA). Zie de actuele tarieven op de website:

<https://www.irisvanbekkumpsychologie.nl/praktische-zaken/vergoedingen-en-tarieven>

In overleg met jou wordt de lengte van het consult bepaald. Samen met de behandelaar ben jij verantwoordelijk om de tijd te bewaken van het consult. Wanneer een consult uitloopt, kan dit in rekening worden gebracht.

Bij particuliere hulp wordt de factuur aan jou gericht. Deze dient je binnen 14 dagen te voldoen. Indien de ontvangen hulp via OOPKOP wordt vergoed, wordt er direct aan OOPKOP gefactureerd.

Openstaande facturen en betalingsherinneringen

Facturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden. Nadien ontvang je een betalingsherinnering met het verzoek binnen 7 dagen te betalen. Mocht betaling uitblijven, zal er contact met jou worden gezocht wat de reden is van het niet betalen van de facturen. Dit zal zijn bij 2 of meer openstaande facturen. Wanneer er sprake is van financiële redenen zal er samen gekeken worden naar een oplossing. Bij 2 of meer openstaande facturen kan de behandelaar ervoor kiezen (wanneer dit ethisch verantwoord is) om de behandeling te stoppen totdat facturen betaald zijn. Wanneer na 2 betalingsherinneringen en persoonlijk contact, geen betaling plaatsvindt, zal er een incassobureau ingeschakeld worden.

Inplannen en annuleren van afspraken

Afspraken in plannen, kan na de intakefase in overleg met de behandelaar. Meestal worden er een aantal sessies vooruit gepland.

Het kan natuurlijk voorkomen dat je niet kunt verschijnen op een afspraak. Meld je tijdig af. Uiterlijk 24u van te voren. Een afspraak op maandag, dient op vrijdag te worden

geannuleerd. Je kunt mailen naar irisvanbekkumpsychologie@gmail.com of een bericht sturen via de beveiligde berichtenfunctie van Iris van Bekkum Psychologie. Indien je binnen 24uur afzegt of niet verschijnt op je afspraak, kan er geen nieuwe afspraak ingepland worden. Je krijgt dan een rekening van 75 euro per gemiste sessie. Deze rekening kan je niet declareren bij de zorgverzekeraar.

Soms komt het voor dat er geen afmelding is van de afspraak en de cliënt niet verschijnt. Dit wordt een no show genoemd. Als dit het geval is, wordt er tevens een factuur verstuurd van 75 euro. Wanneer dit driemaal achtereen gebeurt zonder duidelijke reden, worden (indien ethisch verantwoord) overige afspraken uit de agenda gehaald en het dossier gesloten. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Bereikbaarheid, crisis en/of noodgevallen

Iris van Bekkum Psychologie is op vaste dagen geopend (maandag, dinsdag en vrijdag de hele werkdag en woensdag- en donderdagochtend tot 12.00u). Je kunt contact opnemen via email (irisvanbekkumpsychologie@gmail.com) of via de beveiligde berichtenfunctie van Iris van Bekkum Psychologie. Wanneer je liever telefonisch contact wilt, kan je dat in je bericht laten weten en dan bel ik je zo snel mogelijk terug.

Zodra de mogelijkheid er is, zal op werkdagen contact met je opgenomen worden.

Mocht er sprake zijn van nood of crisis en de praktijk is gesloten, neem dan contact op met je huisarts en/of huisartsenpost of bel 113. Tijdens vakanties is er waarneming geregeld. Hiervan wordt je persoonlijk op de hoogte gesteld.

Waarneming

Indien de behandelaar langdurig ziek wordt (meer dan 6 weken), wordt met jou gekeken naar de meest wenselijke oplossing. Bij kortdurende ziekte valt er een afspraak uit en gaat de volgende door of wordt er een nieuwe afspraak gepland. In geval van vakantie wordt dit met jou besproken en gekeken wat nodig is.

Klachten

Wanneer je niet tevreden bent over de geboden hulp, vragen heeft over de hulp of het niet aan de verwachting voldoet, maak dit bespreekbaar. Maak dit in eerste instantie bespreekbaar met de behandelaar. Immers de intentie is goede hulp te verlenen.

Feedback van de cliënt geeft ook mogelijkheden tot leren.

Wanneer dit niet voldoende is, kun je ook een klacht indienen. Dit verloopt via de klachtenregeling van de Nibig <https://nibig-geschillencommissie.nl/> Klik op de link voor meer informatie.